**ПЛАН ЗА КОМУНИКАЦИЈА И ИНФОРМИРАЊЕ НА НРМ ЗА ПЕРИОДОТ**

**ОД 2023 ДО 2027 ГОДИНА**

Планот за комуникација и информирање на НРМ се заснова на општата рамка утврдена со Стратегијата за комуникација и информирање на НРМ. За успешно и навремено спроведување на конкретните цели утврдени во Стратегијата за комуникација и информирање на НРМ, неопходен е комуникациски план кој ги разработува и утврдува активностите и мерките на информирање и видливост на оперативно ниво.

Сите тела во системот за управување и контрола на НРМ подготвуваат детални работни и акциски планови кои се во согласност со конкретните комуникациски цели дефинирани во Стратегијата за комуникација и информирање на НРМ. Редовните состаноци на Секретаријатот на НРМ со УО на НРМ овозможуваат навремено, координирано и паметно планирање на распоредот за спроведување на активностите за комуникација и информирање.

Годишниот комуникациски план се подготвува врз основа на плановите за работа и активности и ги утврдува активностите за комуникација и информирање за одредена година, како детален годишен приказ на Планот за комуникација и информирање на НРМ. Претседателот на УО на НРМ го презентира Годишниот план за комуникација до членовите на УО на НРМ во последниот квартал од секоја година за следната година. Годишниот план за комуникација содржи конкретни информации поврзани со промотивните активности, совпаѓањето на релевантните показатели за следење и пробната временска рамка за спроведување.

Како дел од Планот за комуникација и информирање на НРМ, постојат табели и обрасци кои служат како помош за Секретаријатот на НРМ за полесно планирање, следење и проценка на активностите за комуникација и информирање .

Во табела 1 е прикажан целокупниот план за спроведување на активностите за комуникација и информирање за НРМ, за периодот од 2023 до 2027 година, согласно планираниот распоред за спроведување.

Прегледот ќе се ажурира на годишно ниво во однос на планираните и спроведените активности за секој приоритет на НРМ, со цел да се добие јасен увид во статусот на спроведување на Стратегијата за комуникација и информирање на НРМ.

**Табела 1: План за комуникација и информирање на НРМ за периодот од 2023 до 2027 година**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ ЗА КОМУНИКАЦИЈА И ИНФОРМИРАЊЕ** | **2023**  | **2024**  | **2025**  | **2026**  | **2027**  |
| **Цел 1: Информирање на пошироката јавност и потенцијалните корисници**  |
| Медиумски и информативни кампањи (прес-конференции, соопштенија за јавноста, итн.) | ♦ | ♦ | ♦ | ♦ | ♦ |
| Настапи на национални и локални радио и ТВ, учество во тематските радио и ТВ програми  | ♦ | ♦ | ♦ | ♦ | ♦ |
| Воспоставиување на контакт центар со инфо телефон  | ♦ |  |  |  |  |
| Aжурирање и одржување на интернет страницата [www.nrmm.mk](http://www.nrmm.mk)  | ♦ | ♦ | ♦ | ♦ | ♦ |
| Социјални мрежи | ♦ | ♦ | ♦ | ♦ | ♦ |
| Спроведување на истражување и анализа  |   |  | ♦ | ♦ | ♦ |
| Организирање на семинари, работилници, конференции и сл. | ♦ | ♦ | ♦ | ♦ | ♦ |
| Организирање на информативни денови  | ♦ | ♦ | ♦ | ♦ | ♦ |
| Организирање на панел дискусии | ♦ | ♦ | ♦ | ♦ | ♦ |
| Изработка и објавување на промотивен материјал (брошури, водичи, летоци, постери, итн.)  | ♦ | ♦ | ♦ | ♦ | ♦ |
| Собирање примери на добра практика  |  | ♦ | ♦ | ♦ | ♦ |
| Промоции на добри практики и реализирани проекти  |  | ♦ | ♦ | ♦ | ♦ |
| Организација на настани во рурални средини  | ♦ | ♦ | ♦ | ♦ | ♦ |
| **Цел 2: Подобрување на квалитетот на спроведување на Програмата** |
| Собирање примери на добра практика  |  | ♦ | ♦ | ♦ | ♦ |
| Формирање на тематски работни групи  | ♦ | ♦ | ♦ | ♦ | ♦ |
| Пренесување на знаење |  | ♦ | ♦ | ♦ | ♦ |
| Организација на едукативни настани за ЛАГ-овите  | ♦ | ♦ | ♦ | ♦ | ♦ |
| Медиумски и информативни кампањи (прес-конференции, соопштенија за јавноста, итн.) | ♦ | ♦ | ♦ | ♦ | ♦ |
| Организирање на семинари, работилници, конференции и сл. | ♦ | ♦ | ♦ | ♦ | ♦ |
| Тематско вмрежување |  |  | ♦ | ♦ | ♦ |
| Обезбедување на мрежа за советници и создавање поддршка за иновации |  |  | ♦ | ♦ | ♦ |
| Издавање и објавување на промотивен материјал (брошури, летоци, постери, итн.)  | ♦ | ♦ | ♦ | ♦ | ♦ |
| Aжурирање и одржување на интернет страницата [www.nrmm.mk](http://www.nrmm.mk)  | ♦ | ♦ | ♦ | ♦ | ♦ |
| Споделување и ширење на резултатите од следењето и оценката |  | ♦ | ♦ | ♦ | ♦ |
| Организација на настани во рурални средини  | ♦ | ♦ | ♦ | ♦ | ♦ |
| Студии и анализи  |  |  |  |  |  |
| Учество во активностите на ЕНРД  |  |  |  |  | ♦ |
|  **Цел 3: Зголемување на вклученоста на заинтересираните страни во спроведувањето на Програмата** |
| Медиумски и информативни кампањи (прес-конференции, соопштенија за јавноста, итн.) | ♦ | ♦ | ♦ | ♦ | ♦ |
| Настапи на национални и локални радио и ТВ, учество во тематските радио и ТВ програми | ♦ | ♦ | ♦ | ♦ | ♦ |
| Aжурирање и одржување на интернет страницата [www.nrmm.mk](http://www.nrmm.mk)  | ♦ | ♦ | ♦ | ♦ | ♦ |
| Социјални мрежи | ♦ | ♦ | ♦ | ♦ | ♦ |
| Спроведување на истражување и анализа  |  | ♦ | ♦ | ♦ | ♦ |
| Организирање на семинари, работилници, конференции и сл. | ♦ | ♦ | ♦ | ♦ | ♦ |
| Организирање на информативни денови  | ♦ | ♦ | ♦ | ♦ | ♦ |
| Организирање на панел дискусии | ♦ | ♦ | ♦ | ♦ | ♦ |
| Издавање и објавување на промотивен материјал (брошури, летоци, постери, итн.)  | ♦ | ♦ | ♦ | ♦ | ♦ |
| Промоции на добри практики и реализирани проекти  |  | ♦ | ♦ | ♦ | ♦ |
| Пренесување на знаење |  | ♦ | ♦ | ♦ | ♦ |
| Меѓународна соработка  |  | ♦ | ♦ | ♦ | ♦ |
| Организација на настани во рурални средини  |  | ♦ | ♦ | ♦ | ♦ |
| Спроведување на студии и анализи |  |  | ♦ | ♦ | ♦ |
| **Цел 4: Поттикнување на иновациите** |
| Промовирање на соработка и иновации  |  | ♦ | ♦ | ♦ | ♦ |
| Собирање примери на добра практика |  | ♦ | ♦ | ♦ | ♦ |
| Пренесување на знаење  |  | ♦ | ♦ | ♦ | ♦ |
| Промоции на добри практики и реализирани проекти |  | ♦ | ♦ | ♦ | ♦ |
| Обезбедување на мрежа за советници и создавање поддршка за иновации  |  | ♦ | ♦ | ♦ | ♦ |
| Организација на едукативни настани за ЛАГ-овите | ♦ | ♦ | ♦ | ♦ | ♦ |
| Организација на настани во рурални средини  | ♦ | ♦ | ♦ | ♦ | ♦ |

**ГОДИШЕН АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА КОМУНИКАЦИЈА И ИНФОРМИРАЊЕ ЗА 2023**

Планот за комуникација и информирање на НРМ претставува рамка за целиот програмски период предвиден со Националната стратегија за земјоделството и руралниот развој, па затоа е неопходно да се разработи со конкретен годишен план за спроведување.

Деталниот развој на Планот за комуникација и информирање на НРМ и навременото годишно планирање овозможува поефикасно спроведување на комуникациските и информациските активности преку координирани клучни фази кои се можност за усогласување, подобрување и корекција на можните недостатоци.

**ГОДИШЕН АКЦИСКИ ПЛАН ЗА КОМУНИКАЦИЈА И ИНФОРМИРАЊЕ ЗА 2023**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aктивности за комуникација и информирање**  | **Одговорност**  | **Цел** | **Распоред за 2023** |
| **01** | **02** | **03** | **04** | **05** | **06** | **07** | **08** | **09** | **10** | **11** | **12** |
| **Цел 1: Информирање на пошироката јавност и потенцијалните корисници**  |
| Медиумски и информативни кампањи (прес-конференции, соопштенија за јавноста, итн.) | УО на НРМ | 20 пати годишно |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |
| Настапи на национални и локални радио и ТВ, учество во тематските радио и ТВ програми  | УО на НРМ | 10 настапи годишно |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Воспоставиување на контакт центар со инфо телефон  | Секретаријат на НРМ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Интернет страница [www.nrmm.mk](http://www.nrmm.mk)  | Секретаријат на НРМ | 6.000 посетители во годината |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Социјални мрежи | Секретаријат на НРМ | 10.000 посетители во годината |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Организирање на семинари, работилници, конференции и сл. | УО на НРМ и Секретаријат на НРМ | Најмалку 2 работилници, семинари и конференции |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Организирање на информативни денови  | Секретаријат на НРМ | минимум 10 пред јавен повик |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Организирање на панел дискусии | Секретаријат на НРМ | Еднаш во годината |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Изработка и објавување на промотивен материјал (брошури, водичи, летоци, постери, итн.)  | Секретаријат на НРМ | 2 пати во годината (2,000 годишно) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Организација на настани во рурални средини  | Секретаријат на НРМ | Двапати годишно на крајот од годината  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Цел 2: Подобрување на квалитетот на спроведување на Програмата** |
| Формирање на тематски работни групи  | УО на НРМ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Организација на едукативни настани за ЛАГ-овите  | Секретаријат на НРМ | 2 пати во годината |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Медиумски и информативни кампањи (прес-конференции, соопштенија за јавноста, итн.) | УО на НРМ | 20 пати годишно |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Организирање на семинари, работилници, конференции и сл. | Секретаријат на НРМ | Најмалку 3 работилници, семинари и конференции |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Изработка и објавување на промотивен материјал (брошури, летоци, постери, итн.)  | Секретаријат на НРМ | 2 пати во годината (2,000 годишно) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Интернет страница [www.nrmm.mk](http://www.nrmm.mk)  | Секретаријат на НРМ | 6.000 посетители во годината |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Организација на настани во рурални средини  | Секретаријат на НРМ | Двапати годишно на крајот од годината |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **Цел 3: Зголемување на вклученоста на заинтересираните страни во спроведувањето на Програмата** |
| Медиумски и информативни кампањи (прес-конференции, соопштенија за јавноста, итн.) | УО на НРМ | 20 пати годишно |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Настапи на национални и локални радио и ТВ, учество во тематските радио и ТВ програми | УО на НРМ | 10 настапи годишно |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Интернет страницата [www.nrmm.mk](http://www.nrmm.mk)  | Секретаријат на НРМ | 6.000 посетители во годината |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Социјални мрежи | Секретаријат на НРМ | 10.000 посетители во годината |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Организирање на семинари, работилници, конференции и сл. | Секретаријат на НРМ | Најмалку 3 работилници, семинари и конференции |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Организирање на информативни денови  | Секретаријат на НРМ | минимум 10 пред јавен повик  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Организирање на панел дискусии | Секретаријат на НРМ | Еднаш во годината |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Изработка и објавување на промотивен материјал (брошури, летоци, постери, итн.)  | Секретаријат на НРМ | 2 пати во годината (2,000 годишно) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Цел 4: Поттикнување на иновациите** |
| Организација на едукативни настани за ЛАГ-овите | Секретаријат на НРМ | 2 пати во годината  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Организација на настани во рурални средини  | Секретаријат на НРМ | Двапати годишно на крајот од годината |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Подготовка на активностите за комуникација и информирање** |  | **Спроведување на активностите за комуникација и информирање** |